

**Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»  
(КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГАПОУ «Техникум индустрии  
гостеприимства и сервиса»

И.В. Берилло  
Приказ от «24» декабря 2020 г. № 734



**ПОРЯДОК  
приёма слушателей на обучение в Учебный центр профессиональной квалификации краевого  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения в Учебный центр профессиональной квалификации краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Уставом краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»; Положением об Учебном центре профессиональной квалификации краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса».

1.2. Порядок приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения устанавливает требования к слушателям, поступающим в Учебный центр профессиональной квалификации краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» (далее - Техникум).

1.3. В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- ДПО - дополнительное профессиональное образование;
- ПО - профессиональное обучение;
- УЦПК – Учебный центр профессиональной квалификации;
- Слушатель - лицо, осваивающее образовательную программу (дополнительную профессиональную программу / программу профессионального обучения).

1.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования в учебном центре профессиональной квалификации краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса», принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, в возрасте старше

восемнадцать лет при наличии среднего общего образования или основного общего образования. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

1.5. При освоении дополнительной профессиональной программы, параллельно с получением среднего профессионального, документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации или диплом) выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Прием на обучение Слушателей в Учебный центр профессиональной квалификации осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в техникуме и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, по основным программам профессионального обучения.

1.7. Обучение реализуется по очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения на курсах проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп или индивидуально.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения в УЦПК проводится на основании личного заявления поступающих, согласно представленных ими документов.

2.3. До начала занятий со Слушателями заключается договор на обучение, после чего издается приказ директором техникума о зачислении Слушателей на обучение.

2.4. К заявлению (*приложение № 1*) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт) и его копия;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

**для лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования:**

- копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

**для лиц, поступающих на обучение по программам профессионального обучения:**

- документ об основном общем образовании и (или) среднем (полном) общем образовании и (или) документ о квалификации и его копия;

- документ об образовании и (или) квалификации и его копия;

- копия документа, подтверждающего опыт работы по профессии (справка с места работы; копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке по месту работы)

- копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке по месту работы).

- копия свидетельства (удостоверения или иного документа о присвоении квалификации (при наличии)).

2.5. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра профессиональной квалификации краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум

индустрии гостеприимства и сервиса»:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»
- Положением об Учебном центре профессиональной квалификации краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»;
- Программой обучения;
- Порядком приема слушателей
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- Иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса».

2.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.5, настоящего Порядка, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.7. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

2.8. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Учебный центр профессиональной квалификации краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причиной отказа о приеме на обучение может быть:

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения (за один день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы - за один день до начала обучения).

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора техникума после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебный центр профессиональной квалификации краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса» по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора техникума.